MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BĂLUȘENI
JUD. BOTOȘANI
Nr. 3498 / 02.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Revizuit în

Avizat în CP din data de 02.10.2025

Aprobat în C.A din data de 02.10.2025

prof. Dornean Silvia

Cuprins:

I. Argument

II. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

III. Diagnoza mediului intern

1. **Structura unității școlare**
2. **Curriculum**
3. **Resurse umane**
4. **Resurse materiale și financiare**
5. **Resurse comunitare**

IV. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anii școlari: 2020-2024

V. Diagnoza mediului extern

VI. Viziunea

VII. Misiunea

VIII. Ținte strategice, opțiuni strategice

IX. Modalități de monitorizare/ evaluare

X. Planul operațional

I. Argument

Planul de dezvoltare a unităţii şcolare trebuie să reflecte strategia educaţională pe termen mediu (4 ani), ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional şi local, de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Planul de dezvoltare instituţională are o importanță deosebită la nivelul fiecărei unităţi şcolare deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei (dobândirea de abilităţi, aptitudini, competenţe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

II. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Precizăm cele mai importante aspect pe care dorim să le îmbunătățim : mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare să fie caracterizat prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane prin cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Este dificil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile definitorii ale noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate, judeţ.

- Precizăm că prima țintă strategică a fost realizată, prin "cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară", prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.
- Considerăm că încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

III. Diagnoza mediului intern

III. 1. SCURT ISTORIC

Comuna Bălușeni este situată în partea central-sudică a județului Botoșani, limitrofă cu municipiul reședință de județ, în partea sud-estică a acestuia, la o distanta de 20 km fată de orașul Botoșani.

De la înființare și până în prezent, suprafața comunei s-a modificat, prin măsuri de ordin administrativ, evoluând spre o suprafaţă mai mică (actualmente având o suprafaţă de 73,1 km^2 sau 7.310 ha, ceea ce reprezintă 1,46% din suprafaţa judeţului sau 0,03% din suprafaţa ţării.

Comuna Bălușeni datează din anul 1865, înființată prin legea dată de Alexandru Ioan Cuza, lege privind împărţirea administrativ-teritorială a României.

Denumirea comunei provine de la un oarecare boier Baloș sau Baluș, proprietar de moșie în satul Bălușeni (Zosin), care a devenit reşedinţa de comună chiar de la înființare.

Teritoriul comunei a suferit modificări de-a lungul timpului, în funcţie de legile de împărţire administrativ-teritorială. Astfel, la înființare cuprindea 12 sate. Din 1906 au rămas 8 sate, după care, din anul 1956 au rămas 6 sate, componenţă ce există şi astăzi: Bălușeni (atestat documentar la 15 iunie 1615), Draxini (atestat documentar la 15 iunie 1615), Buzeni (atestat documentar la 1618), Coșuleni (atestat documentar la 28 aprilie 1548), Zăiceşti (atestat documentar la 4 martie 1604) şi Pîrlita (atestat documentar la 1908).

Satul Pîrlita şi-a schimbat denumirea în satul Bălușenii-Noi începând cu data de 02 iulie 1968, când, prin legea organizării administrativ-teritorială din acea perioadă s-a modificat vechea denumire a satului.

Cel mai important serviciu social al comunităţii este activitatea de învăţământ, realizată în cadrul comunei prin intermediul a trei şcoli gimnaziale, din care una cu personalitate juridica, doua şcoli primare, cu predare în condiţii simultane si trei gradinite cu program normal.

Aceste școli funcționează în localuri proprii.

Învățământul în comună funcționează după cum urmează:

- Şcoala Gimnaziala Nr. 1 Bălușeni (PJ) = înființată în anul 1865, cu două localuri proprii de funcționare construite în anul 1970, respectiv anul 1980;
- Şcoala Gimnaziala Nr. 2 Draxini = înființată în anul 1886, cu două localuri proprii de funcţionare construite în anul 1913, respectiv anul 1969;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Draxini, construită în 2018

III. 2. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea 198/2023, Legea educaţiei naţionale**;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
  HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

III. 3. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BĂLUȘENI
Adresa: sat Bălușeni, Strada Principală, com. Bălușeni, jud. Botoșani
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax 0231 708599
E-mail: baluseni_scoala@yahoo.com
Limba de predare: română

III. 4. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 234 de elevi şi 73 preşcolari.

Școala Gimnazială Bălușeni funcţionează în baza planului de şcolarizare aprobat anual de Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoșani. Numărul de elevi din învăţământul preuniversitar de stat, formaţiunile se studiu (clase, grupe, etc.) este reglementat prin Legea Învăţământului. Școala Gimnazială Bălușeni funcţionează cu trei cicluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial

În anul școlar 2025-2026 Școala Gimnaziala Nr. 1 Bălușeni, unitate cu personalitate juridică își desfășoară activitatea cu 16 clase după cum urmează

Formațiunile de studiu, total PJ:

Nr.crt.	Nivelul de învățământ	Număr clase/Grupe	Clasa	Numărul elevilor din	Total clase	Total elevi

				clasă		
1	PREPRIMAR	1	Grupa mică	39		
2	PREPRIMAR	4	Grupa mijlocie	20	5	80
3	PREPRIMAR	1	Grupa mare	21		
4	PRIMAR	1,33	Clasa Pregătitoare	38		
5	PRIMAR	1,88	Clasa I	29		
6	PRIMAR	2,34	Clasa a II-a	25	10	139
7	PRIMAR	2,5	Clasa a III-a	18		
8	PRIMAR	2	Clasa a IV-a	29		
9	GIMNAZIAL	1	Clasa a V-a	24		
10	GIMNAZIAL	1	Clasa a VI-a	23		
11	GIMNAZIAL	2	Clasa a VII-a	47	10	130
12	GIMNAZIAL	2	Clasa a VIII-a	32		
				Total	**25**	**307**

Normarea rezultată în baza acestei structuri:

Nivelul de învățământ	Număr norme	Total norme
PREPRIMAR	3	**21,17**
PRIMAR	10,00	

În anul şcolar 2025-2026 Şcoala Gimnazială Nr.1 Bălușeni funcţionează după următorul plan de şcolarizare:

- Învățământ preșcolar: 2 grupe combinate cu 41 copii
- Învățământ primar: clasa pregătitoare-clasa a IV-a: 67 elevi

- Învățământul gimnazial: clasa a V-a 25 elevi, cl a VIa- 15 elevi, a VIII-a- 17 elevi, a elevi, Total : 61 elevi

Total elevi: 128 elevi, Total preșcolari: 35 copii

Școala Gimnazială Nr.1 Bălușeni are în coordonare:
Școala Gimnazială Nr. 2 Draxini:
- Învățământ preșcolar: 2 grupe combinate cu 32 copii
- Învățământ primar: clasa CP și clasa a IV-a: 13 elevi
  clasa a II-a: 14 elevi
  clasa a I-a: 12 elevi
- Învățământul gimnazial: clasa a V-a :13 elevi
  clasa a VII-a:23 elevi

Total elevi: 98 ; Total preșcolari: 32

ANALIZA DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV:

III. 5. RESURSE CURRICULARE :

Curriculum-ul național educaţional defineşte oferta educaţională de parcurs în mod obligatoriu de către toţi elevii care urmează acelaşi tip de program de formare, care presupune obiective şi finalităţi. Planurile cadru stabilesc disciplinele studiate de elevi, numărul de ore alocat fiecărei discipline în trunchiul comun, numărul total de ore pe săptămână, numărul de ore alocat pe săptămână CDŞ, precum şi numărul minim, maxim de ore pe săptămână.

Oferta educațională a Școlii Băluseni cuprinde activități de dezvoltare a limbajului, activități de dezvoltare socială, activități de educație estetică și educație psihomotorie pentru nivelul preșcolar, stimularea interesului pentru cunoașterea limbii române, dezvoltarea capacităților de explorare, utilizare și rezolvare a problemelor de matematică pentru învățământul primar, precum și dezvoltarea capacității de receptare și exprimare a mesajului scris și oral, cunoașterea și utilizarea conceptelor matematice, dezvoltarea interesului pentru un mediu curat și propice vieții, investigarea și interpretarea faptelor istorice din perspectiva cauză-efect, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, dezvoltrea spiritului de echipă și de comperiție, dezvoltrea aptitudinilor artistice, implementarea la clase a unor tehnici moderne de învățare a limbilor străine pentru nivelul gimnazial.

Prin faptul că dă posibilitate şcolii să îşi creeze o identitate proprie ţinând seama de nevoile locale şi generale, curriculum-ul la decizia şcolii devine un element important al descentralizării şi reformei învăţământului.

Orele de opţional ar trebui să răspundă dorinţelor elevilor şi ar trebui să fie alese de către aceştia şi nu impuse după alte criterii, creându-şi astfel posibilitatea să studieze în funcţie de interesele şi aptitudinile lor, participând activ la propria lor formare. Oferta de curriclum la decizia şcolii furnizată de cadrele didactice trebuie să cuprindă dublul de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevului.

Cadrele didactice au obligaţia să susţină materialul formativ-informativ de la clasă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activităţi de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială şi resursele umane ale școlii sunt proiectate şi asigurate în această direcţie. Evaluarea formativă urmărită la clasă se va regăsi, pentru fiecare cadru didactic, în portofoliul de activităţi, proiecte, fişe de autoevaluare, de evaluare a temei etc. Materialul didactic este bogat şi adaptat conţinuturilor şi nevoilor pe grupe de vârstă

Compartimentul curriculum cuprinde :

 Învăţământ primar
 Limba şi comunicare
 Matematica şi ştiinţe
 Om şi societate.
 Tehnologii
 Arte (muzică, arte plastice)
 Educaţie fizică şi sport
 Consiliere şi orie

Analiza S.W.O.T: RESURSE CURRICULARE:

Puncte tari	Puncte slabe
Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare,; O bună colaborare între învăţători şi profesori,mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice ale şcolii; Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; Activitatea extraşcolară se bucură de un mare interes din partea tuturor. Astfel, au devenit deja tradiţionale concursurile sportive şi activităţile culturale. Activitatea extraşcolară are o pondere mare în viaţa şcolii noastre.	Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiţionale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului; Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES .
Oportunități	**Amenințări**
Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice.	Supraîncărcarea curriculară a elevilor şi a profesorilor. Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învăţământ;

III. 6. RESURSE UMANE :

III.6.1.Personalul didactic, auxiliar și nedidactic

III.6.1.1. Situaţia profesională 2025-2026

Nr.crt.	Calificarea	Grade didactice				Poziția fată de post			Total
		Debutant.	Definitivat	Grad II	Grad I	Titulari	Suplinitori calificați	Necalifi-caţi	
1	Educatoare	0	1		4	**5**	0	0	5
2	Învățători	0	2	2	6	**10**	0	0	10
3	Profesori		1	6	7	**13**	0	2	13,17
	Total personal didactic								28,17
4	Personal auxiliar	-	-	-	-	-	-	-	3
5	Personal nedidactic	-	-	-	-	-	-	-	7,5
	Total personal								38,67

III.6.1.2. Normele didactice, auxiliare și nedidactice:

Nr.crt.	Tipologia normei:	Total norme:	Total
1	Didactice	34,95	34,95
		1 norma secretariat	3
2	Auxiliare	0,5 norme contabilitate	
		1 mediator	
		0,5 bibliotecar	
3	Nedidactice	7 îngrijitori	7,5
			38.67

III.6.1.3. Structura personalului navetist:

Nr.crt.	Categoria	Total	Ponderea din

			totalul personalului	
1	Profesori	18	90%	Total personal navetist:
2	Învăţători Educatoare	6 3	50% 50%	**31**
3	Auxiliar	1	3,33%	
4	Nedidactic	7,5	0%	

III.6.1.4. Realizarea cuantumului de 90 de credite transferabile, obligatorii în ultimii 5 ani, prin activități de perfecționare:

Nr. crt.	Calificarea	Credite obținute pe cadru didactic	Ponderea, pe nivelul profesional , a cadrelor care îndeplinesc criteriul celor 90 credite obligatorii	Observații
1	Educatoare	3 cadre: 90 credite; 1 cadru: 55 credite 1 cadru: 5 credite;1 cadre: 0 credite	50%	
2	Învățători	6 cadre: 90 credite;1 cadru: 74 credite 2 cadre: 40 credite; 1 cadru: 34 credite 1 cadru: 5 credite	50%	
3	Profesori	11 cadre: 90 credite; 1 cadru: 86 credite 1 cadru: 75 credite; 1 cadru: 51 credite 1 cadru: 50 credite; 3 cadre: 40 credite 2 cadre: 0	55%	1 cadru didact debutant 1 cadru didact pensionar PO

Analiza S.W.O.T: RESURSE UMANE:

Puncte tari	Puncte slabe
- Cadre didactice calificate în proporţie de 98% - Realizarea de ore de pregătire suplimentară pentru olimpiade, concursuri si testări naționale - Relații de bună colaborare între membrii corpului profesoral, între profesori și elevi, precum și între familie și școală. - Cadre didactice titulare în proporție de 81,60 %.	- Evaluarea rezultatelor elevilor nu este revizuită în mod periodic prin fișe de progres școlar sau prin compararea rezultatelor elevilor pe baza evaluărilor inițiale, formative, sumative. - Inexistenţa consilierului psihopedagog şi a unui cabinet de consiliere; - Procentaj mediu al cadrelor didactice care au acumulat 90 de credite prin activități de perfecționare. -Foarte multe cadre didactice sunt navetiste; - Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor
Oportunități	**Amenințări**
-Alocarea în bugetul școlii de sume bănești necesare perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la cursuri acreditate oferite de instituții abilitate. -Oferte de cursuri de formare din partea CCD. -Perfecţionarea sistemului informaţional. - Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă. - Existenţa multor posibilităţi de formare şi informare a cadrelor didactice.	-Personalul didactic este angrenat în mecanisme birocratice care descentrează atenția de la actul instructiv-educativ. -O depreciere a statutului cadrelor didactice în societate. - Creşterea stării de indisciplină, violenţa. -Regresul demografic având drept consecinţă scăderea populației școlare

II. 7. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE :

a)Resurse materiale

7.1. Incinta şcolii: 1330 mp construiţi, din care1300mp suprafaţă utilă.

7.1.1.Numărul sălilor:19, din care 11 săli mari , de 11x5,5mp.
7.1.2.Utilizarea sălilor:
a)Săli în care funcţionează clase de elevi :11.
b)1 sală bibliotecă;
c)1sală laborator informatică;
c)1 sală profesorală;
d)1 sală cabinet director;
e)1 sală pentru depozitarea alimentelor elevilor;
f) 1sală destinată arhivei;
g)1 sală depozitat materiale didactice(demisol).
h)3 holuri largi;
i) 1 hol mic, intrarea profesorilor.
7.1.3.Condiţii privind spaţiul în săli pe elev: 11săli x 60,5mp de sală=665,5mp ; 665,5mp:300 elevi=2,21 mp pentru fiecare elev.

7.2.Baza materială didactică:
a)22 de computere ;
b)2 proiectoare şi planşete;
c)sport:masă tenis ping-pong, teren de fotbal, saltele pentru exerciţii, aparat pentru sărituri, teren pentru handbal, volei, baschet, bănci pentru exerciţii fizice,mingi pentru toate sporturile;
d) 3200 volume bibliotecă;
e)ghiduri metodologice;

b)Resurse financiare

Bugetul școlii pe ultimii trei ani:

Nr. crt.	Anul fiscal	Total buget (suma lei)	Cheltuieli (lei)		Necheltuiți (rambursați Finanțelor publice)	Dobândiți peste cota de buget prin rectificare	Burse
			Salarii (lei)	Materiale (bunuri, servicii, reparații)			
1	2020	1.998.800	1.753.303	227.000	697	-	17.800
2	2021	2.027.000	1.784.000	222.000	-	-	21.000

ANALIZA S.W.O.T RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE:

Puncte tari	Puncte slabe
Clădire bine consolidată Săli de clasă spaţioase,bine luminate Fond de carte mare Bază materială bună pentru unele discipline Au fost acoperite cheltuielile necesare curente până la 30.06.2017 Școala nu are arierate Școala are bază materială bună, are centrală termică proprie.	- Bază materială insuficientă pentru mai multe discipline/catedre - Lipsa grupurilor sanitare moderne - Interesul scăzut al agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii. - Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ - Neinițierea niciunui proiect de dezvoltare care să atragă fonduri europene. - Spațiu insuficient, nu există sală de sport în structurile arondate.
Oportunități	**Amenințări**
Alocarea de sume din buget pentru achiziţionarea de mijloace didactice acelor catedre care prezintă un deficit al bazei materiale Inițierea de proiecte de dezvoltare prin fonduri nerambursabile Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații.	Costurile tot mai mari ale bunurilor în raport cu scăderea calităţii acestora Lipsa unui program naţional anual al Ministerului Educaţiei de dotare a unităţilor şcolare în baza asigurării minimului necesar pentru o funcţionare normală Sărăcia cu care se confruntă unele familii. Procentul redus din Produsul Intern Brut alocat sistemului de educație

Concluzii:

1.Cele 12 săli de clasă şi dotările minimale pe care le au asigură funcţionarea în limitele normalului a procesului instructiv-educativ.

2.Grupurile sanitare ale şcolii nu corespund cerinţelor de şcoală modernă, fiind amplasate în afara incintei şi nefiind prevăzute cu apă curentă.

3.În sensul modernizării şcolii, prin dotarea cu mijloace igienico-sanitare conforme standardelor actuale, nu a fost iniţiat ninciun proiect .

4.Bugetul şcolii a fost bine realizat în ultimii ani, fiind astfel acoperite cheltuielile cu salariile şi cu achiziţiile materiale

5.Şcoala noastră face parte din categoria unităţilor care nu au mijloace de realizare de venituri proprii.

III. 7. RESURSE COMUNITARE :

Relaţia şcoală-familie este consolidată prin consultaţiile şi întâlnirile periodice cu părinţii, fie lectorate, fie şedinte, dar şi prin deschiderea cadrelor didactice la solicitările părinţilor, ori de câte ori este nevoie. De asemenea, dezvoltarea relaţiei profesori- elevi -părinţi se realizează şi prin activităţile extraşcolare, părinţii realizând,conştientizând rolul educativ al acestora,comunicarea devenind bidirecţională.

La nivelul relaţiilor şcoală-primărie-consiliu local se pot face următoarele precizări: autorităţile locale răspund pozitiv la solicitările şcolii privind soluţionarea problemelor care implică cheltuieli din bugetul local(plata facturilor de energie,asigurarea de mijloace de stingere a incendiilor,efectuarea de reparaţii care depăşesc limita bugetară a şcolii etc.), sunt la curent cu dificultăţile întâmpinate de profesori şi elevi ,căutându-se modalităţi de rezolvare onorabile,putând fi luat ca exemplu decontare cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice, sunt ,,aproape'' de copii în preajma marilor sărbători oferindu-le mici bucurii(ex.:pomul de iarnă).

Parteneriatul şcolii cu poliţia locală Bălușeni este o realitate care are ca obiective prevenirea delincvenţei juvenile,instruirea rutieră privind comportamentul pe drumurile publice, însuşirea de către elevi a procedurilor de urmat în cazul unui eveniment care le-ar pune siguranţa în pericol, iar cel cu dispensarul local are menirea de a asigura copiilor instruiri şi informări avizate despre riscurile sanitare la care se supun prin nerespectarea normelor de igienă,despre afecţiuni şi simptome care recomandă prezentarea imediată la medic, despre măsuri de prim- ajutor.

În relaţiile sistemice putem preciza faptul că Şcoala Bălușeni colaborează cu un număr mare de şcoli din judeţ, aspecte care derivă din parteneriatele încheiate prin programe educaţionale , interacţiunea rezultată din coparticiparea la concursuri şi olimpiade a elevilor noştri, furnizarea de absolvenţi de clasa a VIII-a liceelor din Botoșani ,schimburi de experienţă etc.

ANALIZA S.W.O.T RESURSE COMUNITARE ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

Puncte tari	Puncte slabe

Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare la nivel de școală..	-Slabe legături de parteneriat cu firme private, ONG-uri.
Rezultate bune la concursuri sportive, artistice fazele locale, județene. Buna colaborare între director şi coordonatorul de programe educative şi extraşcolare; Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii Consiliului local şi ai Primăriei; O bună colaborare cu reprezentanţii Poliției	-Număr mic de activități educative la nivelul claselor pentru formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială. -Situaţie socio – economică precară. -Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanţe)
Oportunități	**Amenințări**
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(Poliție, Primărie, Biserică)	Bugetul de timp relativ scăzut al părinților.
Menţinerea unei stări de disciplină şi securitate	Nivel de educaţie limitat la unii părinţi;
Aplicarea managementului participativ bazat pe parteneriat.	Dezinteresul unor familii pentru educaţia copiilor;

Concluzii:

1.Şcoala Bălușeni este un sistem deschis, implicând părinţii elevilor în activităţile iniţiate de cadrele didactice: lectorate, şedinţe, excursii, concursuri, programe educaţionale, activităţile săptămânii ,,Şcoala altfel'', serbări, alte festivităţi.

2. Autorităţile locale răspund pozitiv la solicitările şcolii privind soluţionarea problemelor care implică cheltuieli din bugetul local(asigurarea de mijloace de stingere a incendiilor,efectuarea de reparaţii care depăşesc limita bugetară a şcolii etc.)şi sunt la curent cu dificultăţile întâmpinate de profesori şi elevi .

3.Prin parteneriatul cu poliţia locală elevii şcolii beneficiază de instruire rutieră avizată,de o îndrumare eficientă în prevenire delicvenţei şi de o informare temeinică asupra riscurilor la care se supun prin luarea de decizii incompatibile cu statutul de bun cetăţean.

4.Şcoala noastră nu are nici un parteneriat cu nici un ONG, doar parteneriatul cu Poliţia, Dispensarul fiind o realitate concretizată prin activităţi specifice.

5. Dispensarul medical local,în baza parteneriatului care îl avem pe rol, asigură copiilor instruiri şi informări avizate despre riscurile sanitare la care se supun prin nerespectarea normelor de igienă,despre afecţiuni şi simptome care recomandă prezentarea imediată la medic, despre măsuri de prim-ajutor,efectuând, de asemenea, controale periodice(triajul) pentru a evalua starea de sănătate a elevilor.

6.Înregistrăm încă un număr mare de părinţi care manifestă reticenţă faţă de şcoală,care distrag copiii de la procesul instructiv-educativ pentru realizarea muncilor din gospodărie,mai rău clasaţi fiind acei părinţi care niciodată nu au manifestat interes pentru situaţia şcolară a propriilor copii sau pentru pregătirea acestora de perspectivă.

IV. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anii școlari:2021-2025

IV. 1.Situația școlară a elevilor :

IV.1.1.Promovabilitatea pe ultimii trei ani școlari:

a) Anul școlar: 2016-2017 - 454 elevi înscriși, 442 rămași/430 promovați, **2** repetenți, procentul de promovabilitate
b) Anul școlar: 2017-2018 - 447 elevi inscrisi, 437 ramasi/427 promovați, **1** repetent, procentul de promovabilitate
c) Anul școlar: 2018-2019 – 395 elevi inscrisi, 384 ramași/ 373 promovați, **1** repetent, procentul de promovabilitate

IV.1.2. Promovabilitatea pe ultimii trei ani școlari la Testele Naționale:

Nr.crt	Anul școlar	Școala	Procent Lb. Română	Procent Matematică	Procent media EN >5
		Bălușeni	40	30	30
1.	2021-2020	Draxini	94,44	44,44	55.55
		Buzeni	87,5	75	87.5
		Bălușeni	93 (16 elevi, 15 peste 5)	62,5 (16 elevi, 10 peste 5	
2.	2020—2019	Draxini	83 (18 elevi, 15 peste 5)	44,44 (18 elevi, 8 peste 5)	
		Buzeni	100 (6 elevi, 6 peste 5)	80 (6 elevi, 4 peste 5)	
		Bălușeni	100 (11 elevi, 11 peste 5)	45,45 (11 elevi, 5 cu note peste 5)	
3.	2019-2018	Draxini	92,8 (14 elevi, 13 peste 5)	14;28 (14 elevi, 2 cu note peste 5)	
		Buzeni	80 (5 elevi, 4 cu note peste 5)	40 (5 elevi, 2 cu note peste 5)	

IV.1.3. Abandonul școlar pe ultimii trei ani școlari:

a) Anul școlar: 2021-2020: **5** elevi abandon școlar.
b) Anul școlar: 2020-2019: **8** elevi abandon școlar.
c) Anul școlar: 2019-2018: **4** elevi abandon școlar

IV.1.4. Situaţia disciplinară a elevilor în ultimii trei ani școlari :

a)Anul școlar: 2021-2020: 29 elevi cu nota scăzută la purtare
b)Anul școlar: 2020-2019: 55 elevi cu nota scăzută la purtare

c)Anul școlar: 2019-2018 : 27 elevi cu nota scăzută la purtare

Nr.crt	Anul școlar	Total elevi ramasi/promovați	Elevi cu nota scăzută	7-9,99	Sub 7	Procentajul(%)
1.		454	29	27	2	
2.		447	55	52	3	
3.		395	27	25	2	

IV.1.5. Absențele înregistrate de elevi în ultimii trei ani școlari :

Nr.crt.	Anul școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Numărul de absente pe elev
1.		7555	2564	4991	**17,61**
2.		8560	2461	6099	**21,4**
3.		4795	2017	2778	**14.36**

IV.1.6.Participarea la olimpiade a elevilor:

Disciplina

Nr. crt.	Anul școlara	Matematica		Biologie		Istorie		Lb.Engleză		Lb.română		Religie		Lb. rromani		
		Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza locală	Faza Jdț.	Faza nationala
2	2014-2015	37	0	2	2	0	0	0	0	12	8	0	10	0	0	0
3	2015-2016	10	0	0	0	3	3	2	1	0	3	0	6	2	2	1
4	2016-2017	6	0	0	2	3	3	0	1	0	8	0	9	2	2	0

IV.1.7. Perspectivele absolvenților școlii noastre:

Un număr foarte redus de elevi nu își continuă studiile:

Nr.crt	Anul școlar	SCOALA	Nr. elevi ce nu

			urmează cursuri liceale
1.	2017-2018	Bălușeni	**5**
		Draxini	**2**
2.	2018-2019	Bălușeni	**1**
		Draxini	**3**
3.	2019-2020	Bălușeni	**1**
		Draxini	**1**
			2
			0
			0

Concluzii:

1. Promovabilitatea elevilor a scăzut în ultimii trei ani , de la 97,02% în anul școlar 2013-2014 la 95,04% în anul școlar 2019-2020.

oală, locală și județeană a olimpiadelor diverselor discipline, de la 60 elevi în anul școlar 2013-2014,la 77 în anul școlar 2022-2023.

2. A crescut procentajul promovabilității la EN, de la 75% în anul școlar 2014-2015 la 100 în anul școlar 2024-2025.

V. Diagnoza mediului extern

În mediul rural, deci și în comuna Bălușeni, se produc simultan două fenomene demografice:

1. Scăderea numărului de locuitori;
2. Creșterea volumului de populație vârstnică.

Aceste aspecte se răsfrâng negativ asupra natalității și, implicit, asupra forței de muncă. Dacă în 1975 populația stabilă atingea valoarea de 7928, în anul 2002 se înregistrau 5046 de locuitori, pentru ca la recensământul din 2011 să mai figureze în evidente 4670 persoane. Aceste scăderi ale valorilor numărului de locuitori scot în evidentă un intens fenomen migratorii în rândul tinerilor și o natalitate foarte scăzută, dacă raportăm media anilor 1970, cu 300 de copii născuți vii pe an, cu media actuală de 150 de copii născuți anual.

Aceste transformări demografice afectează populația școlară a unităților de învățământ de pe raza teritorială a comunei, diminuând, totodată, numărul locurilor de muncă, atât la capitolul personal didactic, cât și la compartimentele personal auxiliar și nedidactic. De asemenea, reducerea forței de muncă tânără, care să contribuie la dezvoltarea comunei, va avea efecte negative în economia locală.

Satele ce formează comuna Bălușeni au ca funcție economică de bază agricultura, care constituie sursă de venit pentru 65% din populația activă a așezărilor, 35% desfășurând activități secundare (lucrează în industrie sau construcții) sau servicii (comerț, în special). Cele 7039 hectare ale comunei, din care 6020 extravilan, oferă suficient teren agricol pentru realizarea unei agriculturi de calitate, inclusiv a profitului.

Situația economică a majorității familiilor este bună, asigurând resursele necesare traiului şi dezvoltării personale copiilor, adică elevilor noştri. Un număr redus de familii, 15 la număr, totuși, trăiesc la limita sărăciei, fiind beneficiari ai venitului minim garantat (ajutor social) și prezentând simptomele familiilor de tip dezorganizat. Elevii care provin din aceste familii înregistrează o rată crescută a absenteismului sau ating extrema negativă a educației, abandonând cursurile școlare. În colaborare cu autoritățile locale şi familia elevilor, se fac eforturi pentru şcolarizarea elevilor cu risc de abandon.

Cu excepția cazurilor mai sus amintite, în comunitățile locale se manifestă grija părinților pentru situația școlară a copiilor, pentru educația acestora, relația școală-familie fiind consolidată prin consultațiile şi întâlnirile periodice cu părinții, fie lectorate, fie ședințe, dar şi prin deschiderea cadrelor didactice la solicitările părinților, ori de câte ori este nevoie.

Autoritățile locale (Consiliul local şi Instituția Primarului) răspund pozitiv la solicitările școlii privind soluționarea problemelor care implică cheltuieli din bugetul local (plata facturilor de energie, asigurarea de mijloace de stingere a incendiilor, efectuarea de reparații care depășesc limita bugetară a școlii etc.), sunt la curent cu dificultățile întâmpinate de profesori şi elevi, căutându-se modalități de rezolvare onorabile, putând fi luat ca exemplu decontare cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice, sunt ,,aproape'' de copii în preajma marilor sărbători oferindu-le mici bucurii (ex.: pomul de iarnă).

Politia locală Bălușeni se implică în activități de prevenire a delincvenței juvenile, instruirea rutieră privind comportamentul pe drumurile publice, însușirea de către elevi a procedurilor de urmat în cazul unui eveniment care le-ar pune siguranța în pericol, iar dispensarul local are menirea de a asigura copiilor instruiri şi informări avizate despre riscurile sanitare la care se supun prin nerespectarea normelor de igienă, despre afecțiuni şi simptome care recomandă prezentarea imediată la medic.

Contextul politic

Şcoala își desfășoară activitatea având la bază Legea Educaţiei Naţionale.

Contextul politic intern din domeniul educaţiei este favorabil dezvoltării şcolii, prin:

- Asigurarea egalităţii de şanse şi creşterea participării la educaţie;

- Adaptarea reţelei şcolare şi a ofertei de formare profesională iniţială la cerinţele pieţei muncii şi opţiunilor elevilor.

- Creşterea ponderii populaţiei cu grad ridicat de pregătire/calificare din mediul rural.

- Prevenirea părăsirii timpurii a şcolii şi creşterea gradului de includere a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale în învăţământul profesional.

Contextul economic

Comuna Bălușeni este o localitate unde principala ocupaţie a cetăţenilor este agricultura. Sunt multe familii care trăiesc din ajutorul social.

Relieful este prielnic pentru creşterea animalelor, alternând cu suprafeţe întinse de teren propice culturilor agricole.

Interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut. Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.

Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

Contextul social

Implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O mare parte a elevilor fac parte din familii cu o situaţie materială precară, care trăiesc din alocaţii şi ajutor social. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Contextul tehnologic

Pe plan naţional şi mondial se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Comuna noastră este conectată la reţeaua de cablu şi internet. Şcoala noastră dispune de calculatoare, pe care sunt instalate lecţii şi experienţe virtuale din programul AEL. În ceea ce priveşte dotarea şcolii cu materiale didactice, acestea sunt satisfăcătoare, aparatura existentă fiind în stare bună.

Contextul ecologic Pe măsură ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice (Ecologizarea zonei în care trăim).

Concluzii:

1. Scăderea ponderii familiilor tinere are ca efect diminuarea populaţiei şcolare, planul de şcolarizare înregistrând restrângeri în ultimii 5 ani şcolari;
2. Lipsa locurilor de muncă din cadrul comunei dar şi a Mun. Botoșani reduce motivația învățării;
3. Un anumit număr de familii nu dețin resurse necesare pentru a școlariza la liceu absolvenții de clasa a VIII-a;
4. Cea mai mare parte a familiilor prezintă interes pentru educarea copiilor.

VI. Misiunea

Școala noastră urmărește să ofere fiecărui elev la capătul traseului școlar posibilitatea formării unui absolvent responsabil, capabil să decidă asupra propriei cariere, să îmbine armonios dezvoltarea intelectuală cu cea fizică şi profesională.

VII. Viziunea

Școala Nr. 1 Bălușeni urmărește să ofere elevilor cunoștințe și competențe pentru a deveni eficienți, să le cultive aspirații pentru performanță, să le creeze competențe de comunicare socială și relaționare interprofesională pentru schimbarea de mentalitate la nivelul grupurilor implicate (cadre didactice, părinți, autorități locale).

VIII. Ținte strategice (scopurile), opțiuni strategice

Pe baza concluziilor desprinse din fiecare segment al diagnozei mediului intern și a analizelor SWOT de la finalul fiecărui element funcțional descris cu indicatori specifici Școlii Bălușeni, am stabilit ca priorități de dezvoltare a instituției în viitorii patru ani, următoarele:

Ţinte strategice:
Ţinta 1. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării

personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora;

Ţinta 2. Îmbunătăţirea bazei materiale şi valorificarea eficientă a resurselor financiare pentru realizarea unei eficienţe maxime a procesului didactic.
Ţinta 3. Dezvoltarea activităţilor educative extracurriculare orientate spre educaţia pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie și a egalității de șanse la educație.

Ţinta 4 . Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă si perfecționare, la examenele de definitivare şi acordare a gradelor didactice, de la 55% în anul școlar 2021-2024, la 100% până la finalul anului școlar 2024-2025

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1**. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora;**	**1. Opţiunea curriculară:** Asigurarea cadrului instituţional pentru calita Optimizarea sistemului de evaluare, prin u calitate şi a descriptorilor de performanţă **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţio** Popularizarea documentelor de politică finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în ved a acestora. **3. Opţiunea – resurse umane:** Asigurarea asistenţei manageriale şi de speci didactice din şcoală în vederea implementă procedurilor operaționale.

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Botoşani, A.R.A Ştiinteale Educaţiei pe probleme de curriculu
2. Îmbunătăţirea bazei materiale şi valorificarea eficientă a resurselor financiare pentru realizarea unei eficienţe maxime a procesului didactic.	**1. Opţiunea curriculară:** Achiziţionarea şi utilizarea unor materiale didac educaţionale şi mijloace multimedia pentru creş didactice. **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţio** Gestionarea, întreţinerea, menţinerea şi îmbună patrimoniuluişcolii pentru desfăşurarea în bune învăţământ şi a activităţilor
3. Dezvoltarea activităţilor educative extracurriculare orientate spre educaţia pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale.	**1. Opţiunea curriculară:** Dezvoltarea în cadrul curricumului la decizia şco care au la bază activităţi în cadrul proiectelor şi educaţionale. Organizarea unor manifestări educative, cultura sociale şi sportive cu diferite prilejuri. **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţio** Promovarea programe educaţionale specifice sănătate, educaţie ecologică şi de protecţie a pentru democraţie şi integrare în uniunea eur
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor şi mijloacelor moderne de educaţie, management al clasei de elevi;	**1. Opţiunea curriculară:** Aplicarea metodelor active, de grup, instrumen moderne de învăţare şi evaluare. **2. Opţiunea – resurse umane:** Realizarea unui program de formare continuă personal al şcolii, în conformitate cu prevede (perfecţionarea la 5 ani) **3.Dezvoltarea relaţiilor comunitare** Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Bo

instituţii care realizează astfel de activităţi

Diseminarea rezultatelor activităţilor de form

IX. Consultarea, monitorizarea și evaluarea PDI

- Evaluarea periodică a rezultatelor eficienţei proiectului se va realiza prin evaluările sumative semestriale stabilite.

- Comisia pentru asigurarea şi evaluare calităţii va responsabiliza toate compartimentele şi comisiile din şcoală, redistribuind atribuţii pe baza înclinaţiilor fiecărui cadru didactic din şcoală.

- Comisia pentru asigurarea calităţii va întocmi rapoarte anual privind calitatea învăţământului din unitate.

- Elaborarea planurilor manageriale anuale, semestriale, precum şi îmbunătăţirea actualui PDI, ţinând cont de ţintele strategice, de realităţile concrete din comunitate şi de disponibilităţile şcolii.

Consultare

Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
4. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali ai şcolii.

Surse de informaţii:

–Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);

– Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);

– Chestionare, discuţii, interviuri;

– Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

Monitorizarea şi evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

– întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

– prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;

– activităţi de control intern;

– corectare periodică şi actualizare.

Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmăreşte :
- comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :
- observaţiile;
- discuţiile cu elevii;
- asistenţa la ore;
- sondaje scrise şi orale;
- întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar 2024-2025 când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele : acţiuni corective în situaţii când performanţa este mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluare; diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente: respectarea misiunii şi a viziunii; urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect; analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte; corelaţia dintre resurse si obiectivele alese; stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţin

Nr. 285/ 20.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 05.09/2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 05.09.2025

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUȘENI

DIRECTOR,

PROF. Dornean Silvia

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ŞI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr 1 Bălușeni în perioada 2025-2026, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor	**1. Opţiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	**2. Opţiunea – resurse umane:** a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educației incluzive.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**2. Opţiunea – resurse umane:** a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor şi elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii. b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității. b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel	**Opţiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu

puțin 15% până la finalul anului școlar.	resurse dedicate.
	Opţiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală. c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

ŢINTA STRATEGICĂ

1. **Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.**

1.1 Opţiunea curriculară:

a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.

b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.

c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămâneri în urmă la învățătură prin aplicarea de chestionare	Elevi, cadre didactice, învățători, diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți	Lunar	Cadrele didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor Lunar, se vor aplica chestionare elevilor	Fișe lunare d monitorizare a absențelor Procese verbal ședinț CA și CP Rezultatele chestionarelo

Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și prin acordarea sprjinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze școala, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	Elevi, cadre didactice, coodonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata a absenteeism și abando înregistrată, nivelul d participare elevilor activități

.	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat Desfășurarea orelor de consiliere individuală și de grup de către profesorul consilier școlar	Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar /echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Profesor consilier școlar	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata d participare programele suplimentare și la orele d consiliere

1.2 Opţiunea – resurse umane

a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.

b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).

c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea și aplicarea de către învățător/diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ)	Învățători, diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuare ratei de PTȘ	Existența planului rezultatelor
.	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte a activităților, procese verbal de ședințele c părinții
		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților”	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Consilier școlar, Învățători, diriginți	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte d activitate, programele de consiliere
.	Resonsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena elevii în activităţi extraşcolare, modalităţi de a creşte implicarea şi	Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul școlii	Cadre didactice Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome d participare

comunicarea cu părinţii)

1.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
.	Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii	Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul școlii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristic
.	Stimularea elevilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul școlii	Învățătorii, diriginții, Comisia de management al burselor școlare, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. ele beneficiari, statistici

1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.
b. Consțientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.
c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.

r. rt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Creșterea încrederii în școală la nivel comunitar	Colaborarea cu autorităţile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului şcolar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte d activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar în curs, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

2.1 Opţiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelo statistici
.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul orelor de consieliere și orientare, a unor teme despre violenţă și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare şi consiliere	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți, consilier școlar	Conform planificării	În tematica de la consieliere și orientare sunt incluse lecţii despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei La fiecare clasă se dezbat teme legate de managementul conflictului cu studii de caz şi dezbateri	Documentele realizate, tematica orelor d consieliere orientare, rapoarte d activitate

				pro şi contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viaţa clasei în general)	
Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi sportive, cultural artistice, excursii, tabere şcolare, marş anti-violenţă și anti-bullying, activităţi alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);	Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi	Calendarul activităților, rapoarte d activitate, portofolii

.	Motivarea elevilor şi de promovarea bunelor practici	Desfășurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din școală și violenţă şi/sau analiza obiectivă a cazurilor de violenţă, a acţiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât şi în ședințele Consiliului profesoral	Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii	Director, cadrele didactice, CPEV	Conform planificării	Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență	Rapoarte d activitate, procese verbale

2.2 Opţiunea – resurse umane

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
.	Colaborare şcoală – familie – specialişti în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, diriginți, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări a activităților, procele verbale, rapoarte d activitate

.	Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin intervenţii imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de ca
.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codul de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancţiuni	Codul d conduită etică, reguli clasei
.	Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Cadrele didactice / graficul serviciului pe școală / bugetul școlii	Director Director ajunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul d serviciu
.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât şi pentru familia sa	Profesorul consilier școlar, elevi, părinți / cabinet de consiliere psihopedagogică /	Profesorul consilier școlar	Periodic	Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere	Rapoarte d activitate

			bugetul școlii			individuală de câte ori se impune Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați	

2.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări și donații.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Împrejmuirea corespunzătoare a spaţiului şcolar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru elevi	Fondurile accesate
		Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donații	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și		Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri	Contracte d sponsorizare donații

				programe educative școlare și extrașcolare		din partea unor persoane străine	

2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilităţi**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Implicarea comunităţii în activităţile organizate de şcoală, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale”, „Spune NU violenţei”, „Violenţa, de la cauză, la efect”, „Violenţa naşte violenţă”, Spune stop violenţei!” etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelo

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

3.1 Opţiunea curriculară:

a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.

b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite.

c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența baz de date Fișe psihopedagogic
.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelo de consieliere orientare consiliere părinților Calendarul activităților extrașcolare
Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

3.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.

b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparţin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul școlii	Cadre didactice, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata d participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome
.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul școlii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatel or Lista de ele

		de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog					asistați Activități d recuperare Registrul d evidență cadrului didactic d sprijin

3.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

r. t.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționat
	Asigurarea infrastructurii și a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiții a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, Administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sume obținute, proiecte parteneriate

3.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte d activitate, portofolii
.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul d colaborare

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

r. rt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile şcolii şi ale comunităţii dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate	Fișe de pos decizii, rapoarte d activități, proiecte etc Procesele verbale C CA

Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru d proceduri elaborat Instrumente monitorizar și asigurare calităţii educației
Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaţionale privind CDEOŞ în funcţie de nevoile identificate şi opţiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor părinților, procese verbale chestionare de satisfacți

4.2 Opţiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în

învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor.
c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calităţii pentru cel puţin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinţi, elevi, reprezentanţi ai comunităţii	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii Creşterea responsabilităţii fiecărui cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități

	a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie				Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	
Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore

.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

4.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.

b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare

	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calităţii procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.

r. t.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilităţi**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanţă**	**Evaluare**

.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acţiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate rapoarte activități
.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/ bugetul școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

5.1 Opţiunea curriculară:

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
.	Popularizarea în rândul elevilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul şcolii, prin intermediul siteului şcolii și a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurilor tematice din cadrul școlii	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul școlii	Înființarea înscrierea elevilor aceste cercuri
		Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial	Existența proiectelor
.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății	- Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de consieliere și	Învățători, diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri	Coordonator proiecte și programe educative școlare și	Permanent	Număr cadre didactice/elevi implicați în activitățile sociale	Planificările calendaristic Lista

democratice	orientare; - Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul școlii	extrașcolare, învățătorii, diriginții	/culturale	activităților extrașcolare

5.2 Opţiunea – resurse umane

a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.

b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.

r. t.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Permanent	Recunoașterea merituliui în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P C.A.
		Susţinerea cadrelor didactice performante în vederea obţinerii gradaţiilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Martie	Obținerea gradațiilor de merit	Gradațiile d merit obținute

.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea elevilor performanţi, în cadrul lectoratelor cu părinţii, cu prilejul Zilei Şcolii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele c premianții, procese verbale

5.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale a ședințelor Asociației d părinți, Contractele de sponsorizar

.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a şcolii în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al şcolii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilo actualizate
		Actualizarea site-ului şcolii şi a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

5.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.

c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

Optimizarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acţiuni comune de promovare a principiilor şi valorilor interculturalităţii	Ziua Școlii	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte d activitate
	Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puţin 50 de părinţi și parteneri implicaţi în activităţile derulate	Rapoarte d activitate, existența fotografiilor
	Sărbătorirea unor evenimente ale comunităţii locale, din anumite zone ale ţării sau ale altor ţări (Crăciunul, Anul Nou, Paştele, Ziua Europei, zilele unor ţări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte d activitate, număr evenimente desfășurate
	Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică,	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din	Acorduri d parteneriat încheiate, numărul

	ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	școlii	educative școlare și extrașcolare		comunitatea locală	părinților, reprezentarilor comunității şi partenerilor tradiționali implicați
Creșterea gradul de participare a elevilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziţii, vernisaje, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal activităților, albume foto/video

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.

6.1 Opţiunea curriculară:

a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.

b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.
c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activităţi ecologice Ilustrarea unor date importante din calendarul activităţilor ecologice Organizarea unor concursuri de afişe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete şi a unor obiecte publicitare din deşeuri	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” Cadrele didactice	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităților din calendarul programului	Oferta d activități, rapoarte d activitate

	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte d activitate

6.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.
b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.
c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul școlii	Cadrele didactice Comisia pentru formare şi dezvoltare în	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare	Adeverințe diplome d participare

mediul	culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul		cariera didactică			
Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante	Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al școlii, crearea şi interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar	Rapoarte d activitate, rez

6.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creşterea implicării elevilor.

b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.

c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.

d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

r. t.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul școlii	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde” dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte d activitate
.	Recunoașterea rezultatelor	Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile / bugetul școlii, donații, sponsorizări	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare Cel puțin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, n evenimentelo de sărbătorire, raporate d activitate

.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru: - reabilitarea termică; - alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; - extinderea suprafeței verzi din curtea unității, extinderea vegetației și numărului de arbori; - utilizarea materialelor sustenabile, cu design ecologic și o amprentă de carbon cât mai mică	Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europemne	Director	Conform calendarului	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Investiții realizate, îmbunătățire infrastructuri școlare, fonduri atras

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

r. rt.	**Obiective**	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**

	Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune	Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări	Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Rapoarte a proiectelor desfășurate dezbaterilor și worksho urilor Contracte d sponsorizar
	Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon	Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor: - dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ - sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face	Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local	Director Autoritățile locale	Conform sprijinului oferit de Primărie	Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ	Investiții realizate

curățenie în unitate

- optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus

- implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare

Întocmit,

Director,

Prof. Dornean Silvia